DAILY APP - reise på regning innland

I denne artikkelen skal vi vise deg hvordan man registrerer reiseregning med diett.

1. Velg Utlegg/Reise, deretter Innland. Legg til fra og til dato og fyll ut feltene under Grunndata og trykk opprett.

For reiser med overnatting er satsen p.t. kr. 825,- pr. døgn. Som døgn etter statens særavtaler (reiseregulativer) regnes en periode på 24 timer som løper fra reisens starttidspunkt. Reiser som varer mer enn 6 timer inn i nytt døgn gir rett til full døgndiettsats etter samme sats som siste døgn.

På reiser med overnatting er stedet der overnattingen skjer avgjørende for som kan utbetales i trekkfri godtgjørelse. For at reisen skal anses som en reise med overnatting må den reisende tilbringe mer enn fem timer (mellom kl 22.00 – 06.00) utenfor hjemmet.

		← Inne	enlands	reise		
		Fra	Ę	5 sep.	2022	07:00
vpe utlegg		Slutt	e	sep.	2022	20:00
		iør. 3. s	sep. Sep.	17 17 18	57 58	
		1 man. 5. s	sep.	19	59	
treise når du har		tir. 6. s	ep.	20	00	
se. Knytt utleggene til		ons. 7. s	ep.	21	01	
		tor. 8. s	sep.	22	02	
		fre, 9, s				
egning	>	Grunndata				5,000
ing	>	Hokksund - Trond	neim		~	2
		Tur/retur				
			Oppre	tt		

2. Inne i reisedagboken fyller du ut informasjon om overnattingstype og sted, i tillegg til det du har fått påspandert av mat. Her kan du velge mellom å registrere for hele reisen dersom alle dager er like (bilde 1) eller du kan legge inn dag for dag (bilde 2).

an for dan	Utvid alle	5 sep. 00:00 - 5 sep. 23:59 NORWAY	
ag for aug		Måltider mottatt	
ndre for hver dag	^	Frokost	
åltider mottatt		Lunsj	
Frokost hver dag		- Middag	
] Lunsj hver dag		Characting	
Middag hver dag		Oversetting	
vernatting		Overnatting	Hot
vernatting	Hotel >	Hotell	Ve
lotell	Velg >	6 sep. 00:00 - 6 sep. 20:00	
5 sep. 00:00 - 5 sep. 23:59	^	Måltider mottatt	
Måltider mottatt		Frokost	
Frokost		Lunsj	
Lunsi		Middag	
		Overnatting	
Middag		Overnatting	Hot

3. Hvis du har hatt utgifter i forbindelse med kjøring, registrerer du dette ved å trykke på pluss tegnet og velg 'Ny kjørerute'. Fyll ut hvor du skal reise fra og til og distansen vil regnes ut automatisk.

Feltet 'formål' er påkrevet. Husk å legge til passasjer og evt. hvor langt passasjeren har sittet på om du har hatt med noen med i bilen.

For å få refusjon for eksempelvis flybillett registreres dette ved at du trykker på pluss tegnet og velger utlegg. Fyll ut dato, velg utleggstype, legg til beløp og last opp kvittering ved å enten ta bilde

direkte eller laste opp bilde du har tatt fra før. Trykk lagre og utlegget legges til i reisen.

1 293.00 NOK		TOTAL OPEN CONT. AND THE T	7LD H.S
Administration NO	>	Bindikagy Draw traw traw	A Star
Send til godkjenning		422: 0.594040021920 532: 5800 Cil: Faladistrymouth 738: 0.0004100 3340: 20035 MIT KAEE: 0.9955	- Asyland States
Kjørebok		Dato	5 september 2022
Hokksund - Trondheim NORWAY 5 sep., 07:00 - 6 sep	p., 20:00	Utleggstype	Flybillett innland >
Reisedagbok	>	Oslo - Trondheim	
Detaljer		Beløp	3500.00
.egg til utlegg		Ekstra beskrivelse	(valgfri)
🔄 Ny kjørerute			
Utlegg			
Vedlegg			

4. Dersom du har flere utlegg knyttet til reisen, gjentar du samme fremgangsmåte til alle er registrert. Når alt er registrert får du opp detaljene og et sammendrag. Se over at alt ser riktig ut og velg 'send til godkjenning'.

		- 100				iare
Detaljer			Hok	ksund-Trondheir	n	
Diett	824.00 NOK	~	mand	lag, 5 sep., 00:00 - tirsd	ag, 6 sep., 20:00	
		-	Totalt 4 81:	2.50 NOK		
Utgifter	3 500.00 NOK	~				
S Kjøreturer	488.50 NOK	~	Q	Kontering Administration NO		>
		-		➢ Send til g	jodkjenning	
Tillegg		- 81				
Vedlegg	1	>	Kjør	ebok		
		- 60	Hokk	sund-Trondheim		
Sammendrag		- 84	NORW	AY	5 sep., 00:00 - 6 sep.,	20:00
Trekkoliktia beløp			Ū	Reisedagbok		>
206.00 NOK		0				
Trekkfritt beløp		0	Deta	ljer		
4 606.50 NOK			ri.	Diett	824.00 NOK	~
4 606.50 NOK		0				•
Totalt beløp			Ē	Utgifter	3 500.00 NOK	~
4 812.50 NOK		Ŭ.,	囩	Kjøreturer	488.50 NOK	~
Utleggs informasjon		- 84				
Beskrivelse			Tille	99		
Kundebesøk			Vedle	egg		+
Betalingsmåte		-				

5. Når du har trykket 'send til godkjenning' Får du opp hvilken leder som skal attestere reiseregningen. Dersom det er riktig attestant kan du velge om du vil legge til en kommentar

eller sende til godkjenning uten videre kommentar. Reisen er da sendt til lederen som står som attestant og lederen vil da få et varsel om at det er ligger en reiseregning til godkjenning

Attactant	Pader Patterson	
Attestant	Peder Pettersen /	
Legg til er	n kommentar	
Kommentar		
	Send til godkjenning	
	and the second se	